



**КОМИТЕТ ЮСТИЦИИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМЮСТИЦИИ)**

Рабоче-Крестьянская ул., д.16, Волгоград, 400001
Тел. Факс (8442) 35-38-00
E-mail: sud@volganet.ru

Главам муниципальных образований
Волгоградской области
(по списку)

Григорьев

*108/1003
27.05.2009*

№ _____
На № _____ от _____

О методических материалах

Постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 12.02.2009 № 155 «О реализации мер по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области» на комитет юстиции Волгоградской области (далее – Комитет) возложены полномочия по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области (далее - Регистр).

В соответствии с частями 1, 2 статьи 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 № 1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области» руководители органов местного самоуправления, принявшие (издавшие) муниципальные нормативные правовые акты, должностные лица органов местного самоуправления, принявшие (издавшие) муниципальные нормативные правовые акты, направляют в уполномоченный орган по ведению Регистра в электронном виде, заверенные электронно-цифровой подписью:

- копии муниципальных нормативных правовых актов в течение 30 дней после их принятия;
- сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта в течение 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) этого акта;
- копии документов, содержащих дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах, в течение 30 дней после их получения.

В целях оказания методической помощи должностным лицам органов местного самоуправления Волгоградской области, ответственным за подготовку и отправку в Комитет муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним, Комитетом разработаны методические материалы, размещенные в сети Интернет на официальном сайте комитета юстиции Волгоградской области: <https://ams.volgograd.ru/other/otdel-registra-mppra/metodicheskie-rekomendatsii/>.

Учитывая изложенное, просим ознакомить и в дальнейшем использовать в работе указанную информацию должностными лицами, ответственными за

2

подготовку и отправку в Комитет муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним.

Председатель

Р.Р. Р.